

Corrientes Pedagógicas: EL MOVIMIENTO SCOUT

INTRODUCCIÓN

El Movimiento Scout fue **fundado en 1907**, utilizando **la naturaleza y la motivación** como principales herramientas educativas.

El Movimiento Scout esta formado por **gran cantidad de características**, que le dan sentido y significado. Intentar definir lo que es el “Movimiento Scout” sin conocer todas esas características es complicado. Por este motivo, analizaremos por separado todas ellas para que, al final de las sesión, podamos **saber lo que realmente es el “Movimiento Scout”**.

OBJETIVOS

- ✚ Conocer las características principales del Movimiento Scout y su aportación a la sociedad
- ✚ Reflexionar sobre el impacto del Método Scout
- ✚ Conocer las funciones del Grupo Scout dentro del Movimiento Scout

CONTENIDOS

1. Características principales del Movimiento Scout

1.1. Orígenes

1.2. Organización Mundial

- 1.2.1. Corrientes Pedagógicas
- 1.2.2. Estructura Oficial

1.2.3. Realidad Estructural

1.3. Movimiento Educativo

- 1.3.1. Objetivos
- 1.3.2. Metodología
- 1.3.3. Fases Educativas
- 1.3.4. El/a Educador/a Scout

1.4. Elementos Pedagógicos

- 1.4.1. Compromiso Personal
- 1.4.2. Código de Conducta
- 1.4.3. Aprender Haciendo
- 1.4.4. Educación por la Acción
- 1.4.5. Trabajo en Equipo
- 1.4.6. Pedagogía del Servicio
- 1.4.7. Simbolismos
- 1.4.8. Relación directa con el Medioambiente
- 1.4.9. Progresión Personal
- 1.4.10 Actividades Atrayentes

2. Aportación del Movimiento Scout a la Sociedad

3. Núcleo de aplicación del Método Scout: El Grupo Scout

3.1. Los Pies en la Tierra

3.2. Actuaciones Locales para Cambios Globales

3.3. Trabajo en Red

- 3.3.1. Local
- 3.3.2. Autonómica
- 3.3.3. Estatal

DESTINATARIOS

- Personas de cualquier procedencia académica que, sin necesidad de tener formación previa específicamente educativa, quieran conocer el Movimiento Scout como Corriente Pedagógica.

ELEMENTOS METODOLÓGICOS

La Consultora Agarama cuenta con un Aula Virtual dotada de todas las herramientas necesarias para asegurar el desarrollo de la acción formativa de una manera adecuada, que permite tanto el trabajo grupal con [tod@s](#) los [alumn@s](#) del curso, como la atención personalizada con cada uno de los alumnos.

A continuación se describen cada una de las herramientas metodológicas empleadas.

Calendario Abierto

Gracias a las posibilidades organizativas de las Tecnologías Empleadas, el curso plantea un Sistema Abierto de realización del curso, en el que cada alumno decide los tiempos destinados al estudio, el momento de comenzar cada tema, la fecha en la que finalizar la acción formativa,...

Este elemento rompe con el concepto tradicional de realización de un curso, en el que l@s alumn@s del mismo dependen de un calendario organizativo, pasando a un segundo plano sus ocupaciones o situaciones personales.

Gracias al Sistema de Calendario Abierto empleado por la Consultora cada alumn@ decide cuando comienza el curso y cuando lo termina.

Descarga directa de Contenidos

Los Contenidos del Curso están publicados en el Aula Virtual en todo momento, posibilitando así la elección a los alumnos de los siguientes temas:

- Momento en el que empezar cada tema
- Lugar en el que estudiar los contenidos, ya que no es necesario descargarlos en un ordenador concreto y único.

Foro de discusión de cada Tema

Todos los Temas cuentan con un Foro Abierto en el que poder conversar con el resto de alumn@s del Curso sobre asuntos relacionados con la comprensión de los contenidos, o las posibilidades de dichos conocimientos. Estos Foros están programados para enviar al correo de tod@s los alumn@s los mensajes que se publiquen cuando no estén conectad@s al Aula Virtual.

Tutoría On Line

El curso cuenta con un Equipo Pedagógico altamente cualificado que combina la actividad formativa con el desarrollo de su actividad como expertos en Educación No Formal.

L@s alumn@s tienen la posibilidad de conversar de manera individual con la Tutoría del Curso a través de un Chat diseñado para esta tarea.

Canales de Comunicación directa con Tutoría, Secretaría y Dirección

L@s Alumn@s tienen la posibilidad de comunicarse de manera rápida y sencilla con los distintos departamentos relacionados con la realización del curso. Esta función facilita en gran medida, tanto la aclaración de dudas sobre los contenidos del Curso y/o aspectos administrativos o legales del mismo, como con la transmisión de Quejas o Sugerencias.

Actividades para reforzar la asimilación de los contenidos

Todos los temas cuentan con Actividades Voluntarias que tienen el objetivo de ayudar a comprender mejor los contenidos abordados en cada Tema.

Estas Actividades son enviadas desde el propio Aula Virtual a la Tutoría del Curso. Una vez recibidas las actividades, la tutoría hace un seguimiento de cada actividad, enviando observaciones de mejora y propuestas de estudio cuando valoran que los contenidos no han sido asimilados.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

El sistema empleado para evaluar la asimilación de los contenidos del curso consiste en la realización de un Cuestionario en el que hay que contestar una batería de preguntas relacionadas con los contenidos de los Temas trabajados.

La realización de este Ejercicio de Evaluación Final es necesaria para obtener una Certificación del Curso.

CERTIFICADO ACREDITATIVO

Se trata de un escrito emitido por la Consultora en el que se acreditan los siguientes asuntos:

- Modalidad del Curso
- Horas de Formación
- Contenidos del Curso
- Datos de la entidad que emite el Certificado

NOTA:

Este curso también puede contratarse para ser impartido Presencialmente a un Grupo de Personas, pudiendo elegir el Lugar y las Fechas que mejor se ajusten a las posibilidades de las personas que participen.

Solicita mas información en “formacionalacarta@agarama.com”